**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 26.09.2013 г.

Регистрационный № 521

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заказчика | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова |
| Почтовый адрес заказчика | 153000, Российская Федерация, Ивановская область, Иваново г, пл. Революции, д.6 |
| Номер контактного телефона заказчика | 7-4932-59-45-61 |
| Место подачи котировочных заявок | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Cнос дома по адресу: г. Иваново, ул. 3-я Сосневская, дом 119 | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Выполнение работ в соответствии с нормативными требованиями ТУ, ГОСТ, СНиП, нормами СанПиН и прочими нормативными документами, регламентирующими производство соответствующих работ.  Объем выполняемых работ должны строго соответствовать локальной смете и ведомости объемов работ. | В соответствии с локальной сметой. |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Соблюдать действующее законодательство РФ в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил. Обеспечить выполнение в месте выполнения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения работ, а также охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке. |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | Работы должны соответствовать требованиям СНиП, социальных норм и правил эксплуатации. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные подрядчиком. Работы должны быть выполнены в соответствии с проектом муниципального контракта и сметой. |
| Требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг | В соответствии с локальной сметой. |

**При упоминании в локальной смете торговых наименований используемых материалов считать их сопровождающимися словами «или эквивалент»**

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от 26.09. 2013 г.

Регистрационный № 521

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена работ,  руб. | **Сведения о включенных или не включенных в цену работ расходах** |
| Cнос дома по адресу: г. Иваново, ул. 3-я Сосневская, дом 119 |  | Цена контракта включает в себя стоимость работ, материалов, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в т. ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_

на выполнение работ для муниципальных нужд

*г. Иваново «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.*

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова в лице начальника Бадигина Евгения Вячеславовича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 28.03.2007 № 397, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**

1.1. По настоящему контракту Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по сносу дома и хозяйственных построек, расположенных по адресу: г. Иваново, ул. 3-я Сосневская, дом 119 по цене и в сроки, обусловленные настоящим контрактом.

1.2. Объем работ определяется в соответствии с утвержденной сметой, являющейся неотъемлемой частью контракта. (Приложение № 1 к контракту).

1.3. Заказчик обязуется принять работы, произведенные по настоящему контракту и оплатить в размере и порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

1. **Сроки выполнения работ**

2.1. Сроки выполнения работ на объектах по настоящему Контракту устанавливаются: в течение 10 дней с момента заключения контракта. Подрядчик вправе выполнить работы досрочно.

**3. Цена контракта, порядок расчетов**

3.1. Цена контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т. ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена контракта включает в себя стоимость работ, материалов, накладные расходы, налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи.

Цена контракта является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. Оплата за выполненные работы может производиться поэтапно на основании сметной документации, акта выполненных работ (форма КС-2), справки стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счета-фактуры, после приемки положительного результата работ представителями Заказчика, специалистами МКУ «ПДС и ТК», при условии полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, до 30 декабря 2013 года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема работ и иных условий исполнения муниципального Контракта.

3.4. В случае неуплаты Подрядчиком неустойки (пени) в соответствии с пунктом 10 контракта, суммы такой неустойки (пени) могут удерживаться Заказчиком из причитающихся Подрядчику сумм непосредственно при перечислении оплаты по контракту.

3.5. Валютой платежа является российский рубль.

3.6. Оплата производится за счет средств бюджета г. Иваново (средства ведомственной целевой программы «Снос и разбор аварийных домов и хозяйственных построек в 2012-2014 гг.»).

**4. Права и обязанности Подрядчика**

4.1. Выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Контракте и сдать работы Заказчику. Выполнить Работы в соответствии со сметной документацией. Выполнение работ должно соответствовать СниП, ТУ, ГОСТ, Правилам пожарной безопасности (ППБ 01-03) в РФ, утвержденным приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313, другим нормативным актам, регламентирующим производство соответствующих работ.

4.2. Согласовать с заказчиком привлечение субподрядных организаций на отключение и демонтаж сетей тепло -, газо-, водоснабжения, канализации.

4.3. При проведении работ обеспечить:

- ограждение мест проведения работ, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Опасные участки (участки движения пешеходов и автотранспорта) в темное время суток и в условиях недостаточной видимости должны быть помечены сигнальными огнями;

- обустройство пешеходных переходов над ямами, траншеями и иными препятствующими движению объектами, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- установку временных дорожных знаков на автомобильных дорогах, в соответствии с требованиями, установленными правилами дорожного движения (требуется, если проведение работ затрагивает участки движения автотранспорта);

установку информационных стендов с указанием наименования организации, оказывающей услугу, ее номера телефона и сроков проведения работ.

4.4. Сбор, хранение и вывоз мусора при проведении работ должны проводиться в соответствии с требованиями содержания мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, установленными законодательством Ивановской области. Строительные материалы и изделия должны складироваться в пределах ограждения в соответствии с утвержденным планом производства работ.

4.5. При проведении работ грязь, мусор и иные предметы не должны попадать за пределы установленных ограждений, а также не допускается слив в воду жидких отходов, топлива и иных жидких материалов, используемым в ходе работ. Колеса транспортных средств, покидающих место проведения работ, должны быть очищены (помыты) от грунта и иных загрязнителей.

4.6. При проведении работ не допускается блокировать движение автотранспорта более чем на 15 минут. При необходимости прекращения движения большей продолжительности, данные действия должны быть согласованы в государственном органе надзора за безопасностью дорожного движения, и организован объезд.

4.7. При проведении работ вблизи жилой застройки, работы с повышенным уровнем шума осуществляются в рабочие дни с 8 до 22 часов, за исключением случаев ликвидации аварийных ситуаций.

4.8. По окончании работ организация, оказывающая услугу, должна обеспечить:

- в течение суток - снятие временно установленных дорожных знаков, запрещающих или ограничивающих движение транспорта и (или) пешеходов;

- в течение 1 недели - очистку территории проведения работ от посторонних предметов (строительных отходов и остатков строительных материалов, образовавшихся в ходе работ, иных посторонних предметов);

- в течение одного месяца - восстановление, поврежденных при проведении работ, объектов благоустройства (асфальтового покрытия, бордюров, тротуаров, ограждений, придомовой инфраструктуры, дорожной разметки и иных объектов благоустройства), в соответствии с проектом благоустройства или их состоянием и оборудованием до начала проведения работ. В случае, если для указанных работ погодно-климатические условия являются неблагоприятными, то такие работы проводятся в течение месяца с момента наступления благоприятных условий для их проведения.

4.9. Компенсировать убытки, возникшие у Заказчика по вине Подрядчика в течение трех дней с момента получения требования о компенсации.

4.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в настоящем Контракте.

4.11. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Подрядчика и Заказчика.

4.12. При обнаружении дефектов работ в ходе приемки, недостатки устраняются Подрядчиком в согласованные Сторонами сроки.

4.13. Подрядчик обязан обеспечить доступ на объект специалистов МКУ «ПДС и ТК».

4.14. В случае изменения реквизитов и банковских данных, письменно уведомить Заказчика в пятидневный срок.

4.15. Представителем Подрядчика по настоящему контракту является Зайков Дмитрий Николаевич.

**5. Права и обязанности Заказчика**

5.1. В течение всего времени действия настоящего контракта осуществляет контроль качества и стоимости работ, соответствие работ Смете. Данный контроль осуществляется Заказчиком на любом из этапов выполнения работ путем:

* визуального осмотра в сравнении со Сметой представителями Заказчика;
* проведения экспертизы или получения заключения специалистов о качестве: проведения работ и результата работ в присутствии Подрядчика, о чем последний предупреждается письменно с указанием даты и времени проведения осмотра. Решение о проведении экспертиз, получения заключения специалистов принимается Заказчиком в одностороннем порядке при наличии спора с Подрядчиком и невозможности достижения согласия.

Несоответствием работ является:

* несоответствие Смете объемов и состава работ
* несоответствие действующим требованиям технологии способа производства работ;
* несоответствие сроков выполнения работ.

При обнаружении указанных несоответствий работ, выявления несоответствия работ, а также отклонений от Сметы в течение всего периода действия настоящего контракта, составляется акт, который подписывается представителями сторон, а в случае неявки представителя Подрядчика, наделенного соответствующими полномочиями, акт составляется и подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

5.2. Осуществляет проверку Актов приемки выполненных работ по настоящему Контракту, оформленных Подрядчиком по форме КС-2 предъявленных Заказчику.

Приемка выполненных работ осуществляется путем визуального осмотра результата работ при выходе представителей Заказчика на объект в согласованные срок и время.

5.3. Заказчик имеет право давать Подрядчику обязательные для выполнения письменные и устные предписания в рамках условий настоящего контракта.

5.4. Заказчик обязан произвести оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Контракта.

5.5. Представителем Заказчика по настоящему контракту являются предприятия жилищного хозяйства, обслуживающие объекты на которых выполняются работы в рамках настоящего контракта. Представителем муниципальных предприятий жилищного хозяйства является лицо, уполномоченное на основании доверенности выданной руководителем указанного предприятия.

1. **Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, акты государственных органов и другие обстоятельства непреодолимой силы, независящие от воли Сторон и возникающие после подписания настоящего Контракта. При этом время исполнения обязательств по настоящему Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, немедленно, но не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме извещает другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении, либо прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

1. **Приемка результата выполненных Работ**

7.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

7.2. Приемка объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей Заказчика, в том числе специалиста муниципального казенного учреждения по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности.

7.3. Приемка объекта производится после получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о завершении выполнения Работ.

7.4. Подрядчик передает Заказчику три экземпляра исполнительной документации (акта выполненных работ (форма КС-2), справки стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)), копии сметы и контракта. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данный комплект документации полностью соответствует фактически выполненным Работам.

1. **Гарантии**

8.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Контракта;

- качество выполнения Работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ.

1. **Порядок рассмотрения споров**

9.1. Спорные вопросы по настоящему Контракту Стороны обязуются решать путем переговоров на основании действующего законодательства РФ. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязана дать на него мотивированный ответ в течение 10 календарных дней с момента получения претензии.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

**10. Ответственность сторон**

10.1. При исполнении Работ ненадлежащим образом Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения допущенных дефектов с составлением двустороннего акта. При не устранении дефектов в назначенный срок Подрядчик уплачивает пени в размере 250/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, после установленного срока.

10.2. Все возможные риски, ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ (с момента заключения настоящего Контракта до момента сдачи объекта по акту выполненных работ по форме КС-2, КС-3) возлагаются и компенсируются Подрядчиком.

10.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ, установленных п.2.1. Контракта, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 250/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки. Подрядчик несет ответственность за нарушение начального, конечного сроков выполнения Работ, а также отдельных этапов работ, установленных графиком производства работ.

Оплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по контракту.

10.4. Любые нарушения или невыполнения сторонами условий настоящего контракта фиксируются актами, составленными сторонами. При этом сторона, инициирующая составление акта, письменно, либо путем направления телефонограммы уведомляет другую сторону о дате и времени его составления. В случае неявки одной из сторон акт составляется в одностороннем порядке и принимается другой стороной как бесспорное доказательство.

10.5. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при наличии вины.

**11. Расторжение Контракта**

11.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Расторжение контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны муниципального контракта от исполнения муниципального контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. При расторжении Контракта по соглашению сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику стоимость выполненных работ.

**12. Прочие условия**

12.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств до 30 декабря 2013 г.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

12.3. Настоящий Контракт составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**13. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**Заказчик:** Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6.

тел.(4932) 59-46-18, 59-45-61

р/сч 402 048 108 000 000 000 54 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской обл. г. Иваново

БИК 042406001

ИНН 3702525090

КПП 370201001

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Бадигин Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п. М.п.